

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
Проректор по учебной работе
и цифровизации
А.В. Кубышкина
11 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной практики
(технологическая)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата

Направление подготовки:	<u>21.03.02 – Землеустройство и кадастры</u>	
Направленность:	<u>Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров</u>	
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>	
Кафедра, ответственная за проведение практики:	<u>Природообустройства и водопользования</u>	
Форма обучения:	<u>очная</u>	<u>заочная</u>
Курс:	<u>3</u>	<u>4</u>
Семестр:	<u>6</u>	<u>8</u>
Объем:	<u>6 з.е.; 216 час.</u>	<u>6 з.е.; 216 час</u>
Продолжительность:	<u>4 недели</u>	<u>4 недели</u>
Вид контроля:	<u>зачет</u>	<u>зачет</u>

Брянская область
2022

Программа практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры профиль Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 11.05.2022 г., протокол № 10

Разработчики Байдакова Е.В.
 Василенков С.В.
 Зверева Л.А.

Кафедра Природообустройства и водопользования

Зав. кафедрой Байдакова Е.В.

Программа согласована с учебно-методической комиссией института энергетики и природопользования

Председатель учебно-методической комиссии
института Ракул Е.А.

Программа практики одобрена на заседании ученого совета института энергетики и природопользования 11.05.2022 г., протокол № 8

Председатель ученого совета
института Безик Д.А.

Начальник управления качеством
образовательного процесса
и учебно-методической работы Казимирова Т.А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Вида практики, способ и форма ее проведения.	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	7
5. Содержание практики.	7
6. Порядок подготовки и сдачи отчетов.	8
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.	9
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.	11
Приложение 1. Индивидуальное задание на практику.	12
Приложение 2. Титульный лист отчета по практике.	13
Приложение 3. Дневник прохождения практики.	14
Приложение 4. Характеристика руководителя практики от профильной организации.	15
Приложение 5. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.	16
Приложение 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.	17

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика (технологическая)

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастр.

Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – стационарная и выездная.

Место проведения учебной практики - организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО на основе договоров; структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Производственная практика предполагает практическое участие обучающихся в производственных процессах предприятия.

Студенты могут самостоятельно предлагать места проведения практики. Прохождение практики студентами начинается только после официального подтверждения согласия организации (предприятия) с заключением соответствующего договора с ФГБОУ ВО Брянский ГАУ и назначением руководителей практики от университета и предприятия.

Руководитель практики от профильной организации: проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.1. Цель практики

Целью производственной (технологической) практики является дальнейшее углубление и закрепление знаний по направлению подготовки, изучение практического опыта методов ведения землеустроительных, кадастровых, оценочных и градостроительных работ.

1.2 Задачи производственной практики

- осуществлять организацию и планирование работ по кадастру недвижимости и застроенных территорий;
- проводить оценку земли и недвижимости в целом;
- разрабатывать технико-экономическое обоснование установления границ земельных участков;
- разрабатывать и вести кадастровую документацию;
- моделировать варианты использования земель;
- осуществлять топографо-геодезические изыскания;
- разрабатывать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на окружающую среду.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики производственная практика (технологическая) обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, компетенции, предусмотренные образовательными стандартами в соответствии с видами профессиональной деятельности:

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ПКС-2 способен к руководству полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами

ПКС-5 Способен к проведению природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства

Таблица 1 - Требования к результатам производственной практики
(технологическая)

Компетенция	Компонентный состав компетенций
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; УК-8.5. Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
<p>ПКС-2 способен к руководству полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами</p>	<p>ПКС-2.1 Демонстрирует знания и организацию и технологию инженерно-геодезических изысканий, нормы выработки инженерно-геодезических работ, принципы действия и устройство приборов для геодезических изысканий, методики производства геодезических наблюдений и измерений, используемые при выполнении инженерно-геодезических работ, нормативные акты по контролю качества геодезических работ, требования охраны труда при проведении геодезических работ, методы обработки результатов полевых геодезических работ, программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки инженерно-геодезических работ, основы охраны труда при проведении камеральных работ.</p> <p>ПКС-2.2 Способен обеспечивать исполнителей материально-техническими и финансовыми средствами исходя из условий района работ, обеспечивать прямую и обратную связь с подчиненными, выполняющими геодезические работы в отрыве от места дислокации организации (партии), пользоваться всеми геодезическими приборами и инструментами, имеющимися в организации, лично осуществлять выборочную проверку результатов работы исполнителей, принимать меры по устранению обнаруженных недостатков, готовить доклад о ходе выполнения геодезических работ, доводить до работников требования охраны труда при производстве инженерно-геодезических работ, осуществлять контроль их соблюдения</p> <p>ПКС-2.3 Применяет знания выдачи заданий исполнителям, обеспечением их соответствия техническому заданию заказчика, организацией всех видов обеспечения при выполнении инженерно-геодезических работ вне места постоянной дислокации, руководствами по выполнению</p>

	полевых и камеральных инженерно-геодезических работ
ПКС-5 Способен к проведению природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства	<p>ПКС-5.1 Использует нормативно - правовые акты, нормативно-техническую документацию в области выполнения специальных районирования и зонирования территорий, актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, требования к порядку составления и оформления материалов, полученных при проведении специальных районирования и зонирования территорий, требования сохранности служебной.</p> <p>ПКС-5.2 Способен осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных, выполнять анализ результатов проведения специальных районирования и зонирования территорий, разрабатывать документы специальных районирования и зонирования территорий объектов землеустройства, применять ГИС, информационно-телекоммуникационные технологии в землеустройстве</p> <p>ПКС-5.3 Применяет знания в определении единиц природно-сельскохозяйственного районирования, использованием материалов специальных районирования и зонирования территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов, зонированием территорий объектов землеустройства.</p>

В результате прохождения производственной практики (технологическая) студенты должны обрести:

Знания: современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

Умения: использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.

Владение способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами, способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

В результате прохождения производственной практики (технологическая) студенты должны:

знать:

- технические организационные основы безопасности на рабочем месте;
- организацию работ по землеустройству и кадастру;
- методы ведения кадастровой и землеустроительной документации;
- программы, используемые в профессиональной деятельности кадастровых инженеров, землеустроителей и оценщиков;
- основы технической инвентаризации и оценки объектов недвижимости;
- фотограмметрические, геодезические приборы и технологии;
- технологии создания карт для целей землеустройства и кадастра с использованием

ГИС-технологий;

- методики разработки градостроительной документации;
- методы проведения геодезических работ для целей землеустройства и кадастра;
- правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений.

уметь:

- разрабатывать проектную документацию;
- анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить их статистическую обработку и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости;
- использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой и землеустроительной информации;
- работать с современными ГИС;
- использовать методы цифровой фотограмметрии и технологии дешифрирования, аэро- и космических снимков, технологии и приемы компьютерной и инженерной графики;
- выполнять работы по созданию опорных межевых сетей, производить кадастровые и топографические съемки, геодезические, почвенные и другие изыскания, применять современные геодезические приборы и программно-аппаратные средства обработки геодезической и кадастровой информации;
- решать правовые вопросы, связанные с земельными правоотношениями, земельными и имущественными спорами;
- составлять технические задания и выполнять работы по инвентаризации земель и иной недвижимости.

владеть:

- методами картометрии, проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных средств, приборов и технологий;
- методикой оформления планов, карт с использованием современных компьютерных технологий;
- методами технической инвентаризации зданий и сооружений, межевания земельных участков;
- методами градостроительного проектирования;
- технологией кадастрового учета объектов недвижимости.

собрать:

- материалы для составления отчета о проделанной работе;
- материалы для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая) входит в вариативную часть блока «Практики, в том числе производственная практика (технологическая)» Б2.В.01(П) основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 – Землеустройства и кадастры. В соответствии с рабочим учебным планом практика проводится на 3 курсе бакалавриата в 6-м семестре.

Прохождение практики обеспечит формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики – 6 зачетных единицы или 216 часов.
Практика проводится в течение четырех недель в 6 семестре.

5. Содержание практики

	Разделы (этапы) практики
1	Техника безопасности на рабочем месте Основные обязанности, правила поведения на рабочем месте, в производственных помещениях предприятия. Содержание инструкций по безопасному ведению работ по профессии. Порядок подготовки, организации и содержания рабочих мест. Требования безопасности с которым предстоит работать. Требования пожарной безопасности в организации и на рабочем месте. Методы и способы оказания первой (доврачебной) помощи при несчастных случаях и другие вопросы.
2	Землеустроительные, кадастровые, инвентаризационные оценочные работы Ознакомление с теоретическими основами проведения работ. Участие в практической деятельности предприятия или организации для получения навыков работы. Составление отчетов о работе. Сдача работы на проверку. Получение навыков освоения рабочей профессии.
3	Ведение дневника практики. Составление конспекта выполнения работ, в которых студент участвовал лично. Сбор и изучение материалов по организации работ и экономике. Создание картографической основы выполненных работ. Фотографирование по этапам выполнения
4	Подготовка картографической и семантической информации по результатам выполненных работ. Написание и оформление отчета по результатам практики.

Совместный рабочий график проведения практики представлен в приложении 1А Порядка организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

6. Порядок подготовки и сдачи отчетов

Для получения зачета и оценки по практике студент представляет на кафедру не позже чем через неделю с начала семестра дневник практики, отчет и производственную характеристику. Эти документы должны быть подписаны руководителем практики от предприятия и заверены печатью.

Дневник должен содержать подробные записи о проделанной работе за каждый день практики, о параметрах и характеристиках оборудования или технологического процесса, необходимые схемы, расчеты, эскизы и другие пояснения. В конце дневника руководитель практики от предприятия пишет отзыв о работе студента.

Отсутствие заверенного отзыва предприятия о работе студентов в период прохождения практики является основанием для недопуска их к сдаче зачета.

Отчет выполняется в объеме до 20 листов формата А4, аккуратно и без сокращений. Электрические схемы вычерчивать карандашом с помощью линейки или трафаретов и в соответствии с требованиями ГОСТ или с помощью специализированных программ на компьютере.

Во время прохождения практики студент максимально глубоко изучает и исследует современные технологии топографо-геодезических работ при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ. На основании

проработанного материала и собственного анализа процессов, осуществляемых на производстве, студент разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения (Microsoft Office, AutoCAD, CREDO и др), internet –ресурсы.

Ведение дневника прохождения практики

Во время пребывания на практике студент должен ежедневно вести дневник прохождения практики, который является обязательной составной частью отчета практики и учитывается при оценке ее итогов.

Записи в дневнике в течение всего периода практики должны отражать информацию о производственной, учебной, научной, общественной и других видах работ, выполненных студентом.

По производственной работе в дневнике ежедневно приводятся сведения о выполненной работе, ее виде, объеме, способе, методике и технологии выполнения, используемых материалах и инструментах, краткие данные об объекте работы, положительных сторонах и трудностях их исполнения, предложения по совершенствованию производственных процессов.

В дневнике необходимо отразить: сбор материалов для отчета о практике, участие в техучебе, изучение нормативной и другой литературы, отметить выявившиеся недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при решении практических задач.

По научной работе студент собирает информацию по заданной теме (проведенных исследованиях, опытах, экспериментах, наблюдениях).

По общественной работе в дневнике отражается участие студента на собраниях, встречах, спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

В дневнике следует фиксировать внесенные студентом рационализаторские и другие предложения по совершенствованию технологических процессов и организации работ.

Записи в дневнике периодически проверяются руководителями практики от производства и кафедры, которые дают замечания в отношении ведения дневника и качества выполняемой студентом работы.

По окончании практики дневник должен быть подписан студентом и заверен руководителем производственной организации. После возвращения с производственной практики студент должен сдать дневник вместе с характеристикой и отчетом для проверки.

Примерное содержание отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов и отражать следующие вопросы:

1. Введение
2. Краткая природно-экономическая характеристика объекта
3. Виды, объем и подробное описание выполняемых работ
4. Характеристика ведения кадастровых работ в конкретном подразделении
5. Краткое описание наиболее интересных методов работы на практике
6. Содержание документов по кадастру
7. Возможная тема выпускной квалификационной работы
8. Мероприятия по технике безопасности и охране труда
9. Безопасность жизнедеятельности
10. Руководство практикой со стороны производства, положительные и отрицательные стороны организации практики
11. Заключение.

В приложении приводятся фотографии, таблицы, чертежи, рисунки и другие материалы.

Общий объем отчета 30-35 страниц. Отчет составляется на листах формата А4 (210x297 мм), иллюстрируется схемами, графиками, рисунками.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

11.1 Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство,
1	Маслов А. В., Гордеев А. В., Батраков Ю. Г.	Геодезия: учеб. для вузов	М.: КолосС, 2006
2		Инженерная геодезия: учеб. для вузов	М.: Академия, 2006
3	Неумывакин Ю.	Практикум по геодезии: учеб. пособие для вузов	М.: КолосС,
11.2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство,
1		Инженерная геодезия: учеб. для вузов	М.: Высш. шк., 2002
2	Федотов Г. А.	Инженерная геодезия: учеб. для вузов	М.: Высш. шк., 2006
3	Кулешов Д. А., Стрельников Г. Е., Рязанцев Г. Е.	Инженерная геодезия: учеб. для вузов	М.: Картгеоцентр- Геодезиздат,

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ <http://moodle.bgsha.com>.

При осуществлении образовательного процесса информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчетов к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Изучение и анализ информационных ресурсов в научных библиотеках и сети Интернет осуществляется по следующим направлениям:

- составление библиографии;
- анализ и рецензирование публикации (в том числе электронных) источников по своей предметной области;
- составление аннотированного списка научно-исследовательской литературы;
- конспектирование и реферирование первоисточников и научно-исследовательской литературы по тематическим блокам дисциплины.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Профессиональная справочная система «Техэксперт»
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации

<http://pravo.gov.ru/>

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru/>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база определяется объектами прохождения практики.

Объектами проведения практики являются учебные лаборатории института.

Учебная аудитория 3-212 для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение представляет собой учебную аудиторию, укомплектованную необходимыми геодезическими приборами, оборудованием и инструментами. Помещение укомплектовано необходимой мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации для большой аудитории.

Оснащена Геодезическими приборами и принадлежностями к ним: Дальномер Disto A5, Нивелир 2НЗЛ (3шт), Нивелир LP30AC – 32Т Лазерный, Нивелир SDL 50-33 цифровой, Планиметр PLANIX – 5 (5 шт), Планиметр механический полярного типа ПП, Теодолит VEGA TEO – 20 электронный, Теодолит VEGA TEO -5 электронный, Теодолит 2Т-30, Теодолит 2Т-5К, Веха SK 102/2V визирная, Буссоли, Кипрегель, Нивелирная рейка VEGA TS4M.

Аудитория №1-15. Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки) – оснащено компьютерами с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Материально-техническое обеспечение профильных организаций согласно договорам

Для прохождения учебной практики используются следующие инструменты:

2. Полевой учебный геодезический полигон Брянского ГАУ.
3. Теодолиты технические (2Т30) и электронные VEGA 5, 20
4. Тахеометр электронный (Sokkia)
5. Рейки нивелирные складные двусторонние;
6. рулетки геодезические;
7. штативы и другое геодезическое оборудование;
8. Бланочная документация и полевые журналы

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»
Институт энергетики и природопользования
Кафедра Природообустройства и водопользования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(технологическая)**

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры
направленность – Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

(Ф.И.О.)
Руководитель практики:

(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

(отражаются содержание, планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 20__ года
Окончание практики: _____ 20__ года

Задание выдал _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

/Ф.И.О./
(подпись)

Руководитель практики
от _____
(наименование профильной
организации)

/Ф.И.О./
М. П. (подпись)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт энергетики и природопользования
Кафедра Природообустройства и водопользования

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(технологической)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

направленность – Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

Руководители практики
от профильной организации:

(должность) / Ф.И.О./ (подпись) М. П.
от университета:

(должность) / Ф.И.О./ (подпись)

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Брянская область
20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность - Геодезическое обеспечение
землеустройства и кадастров

_____ (Ф.И.О.)

Место практики _____

(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации _____

(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____

М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристика
профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
производственной практики
(технологической)

Ф.И.О обучающегося _____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт энергетики и природопользования
Кафедра Природообустройства и водопользования

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт о прохождении производственной практики
(технологической)

Студента _____ курса, группы _____ 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность -
Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и
индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной
аттестации по производственной практики (технологической)**

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры,
Профиль - Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

Уровень бакалавр

Форма обучения: очная

Содержание:

- 1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
- 2.Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по производственной практике
3. Критерии оценки и шкала оценивая

1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Компетенция	Компонентный состав компетенций
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; УК-8.5. Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
<p>ПКС-2способен к руководству полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами</p>	<p>ПКС-2.1 Демонстрирует знания и организацию и технологию инженерно-геодезических изысканий, нормы выработки инженерно-геодезических работ, принципы действия и устройство приборов для геодезических изысканий, методики производства геодезических наблюдений и измерений, используемые при выполнении инженерно-геодезических работ, нормативные акты по контролю качества геодезических работ, требования охраны труда при проведении геодезических работ, методы обработки результатов полевых геодезических работ, программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки инженерно-геодезических работ, основы охраны труда при проведении камеральных работ.</p> <p>ПКС-2.2 Способен обеспечивать исполнителей материально-техническими и финансовыми средствами исходя из условий района работ, обеспечивать прямую и обратную связь с подчиненными, выполняющими геодезические работы в отрыве от места дислокации организации (партии), пользоваться всеми геодезическими приборами и инструментами, имеющимися в организации, лично осуществлять выборочную проверку результатов работы исполнителей, принимать меры по устранению обнаруженных недостатков, готовить доклад о ходе выполнения геодезических работ, доводить до работников требования охраны труда при производстве инженерно-геодезических работ, осуществлять контроль их соблюдения</p> <p>ПКС-2.3 Применяет знания выдачи заданий исполнителям, обеспечением их соответствия техническому заданию</p>

	заказчика, организацией всех видов обеспечения при выполнении инженерно-геодезических работ вне места постоянной дислокации, руководствами по выполнению полевых и камеральных инженерно-геодезических работ
ПКС-5 Способен к проведению природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства	<p>ПКС-5.1 Использует нормативно - правовые акты, нормативно-техническую документацию в области выполнения специальных районирования и зонирования территорий, актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, требования к порядку составления и оформления материалов, полученных при проведении специальных районирования и зонирования территорий, требования сохранности служебной.</p> <p>ПКС-5.2 Способен осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных, выполнять анализ результатов проведения специальных районирования и зонирования территорий, разрабатывать документы специальных районирования и зонирования территорий объектов землеустройства, применять ГИС, информационно-телекоммуникационные технологии в землеустройстве</p> <p>ПКС-5.3 Применяет знания в определении единиц природно-сельскохозяйственного районирования, использованием материалов специальных районирования и зонирования территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов, зонированием территорий объектов землеустройства.</p>

2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по производственной практике

Контролируемые разделы (этапы)*	Формируемые компетенции	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания
<p>Техника безопасности на рабочем месте Основные обязанности, правила поведения на рабочем месте, в производственных помещениях предприятия. Содержание инструкций по безопасному ведению работ по профессии. Порядок подготовки, организации и содержания рабочих мест. Требования безопасности с которым предстоит работать. Требования пожарной</p>	<p>УК-8, ПКС-2, ПКС-5</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Задания для выполнения отчета по практике</p>

безопасности в организации и на рабочем месте. Методы и способы оказания первой (доврачебной) помощи при несчастных случаях и другие вопросы.			
Землеустроительные, кадастровые, инвентаризационные оценочные работы Ознакомление с теоретическими основами проведения работ. Участие в практической деятельности предприятия или организации для получения навыков работы. Составление отчетов о работе. Сдача работы на проверку. Получение навыков освоения рабочей профессии.	УК-8, ПКС-2, ПКС-5	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
Ведение дневника практики. Составление конспекта выполнения работ, в которых студент участвовал лично. Сбор и изучение материалов по организации работ и экономике. Создание картографической основы выполненных работ. Фотографирование по этапам выполнения	УК-8, ПКС-2, ПКС-5	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
Подготовка картографической и семантической информации по результатам выполненных работ. Написание и оформление отчета по результатам практики.	УК-8, ПКС-2, ПКС-5	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике

3. Критерии оценки и шкала оценивая

Оценка осуществляется по бально-рейтинговой системе, распределение баллов и перерасчет в оценки которой представлены в таблицах

Шкала оценивания

Критерии деятельности	Максимальный балл
Своевременность выполнения работ	20
Правильность оформления отчета	30
Качество содержания отчета	30
Защита отчета	20
Итого	100

Шкала соответствия оценки

Количество баллов	оценка
Менее 55	2
От 56 до 70	3
От 71 до 85	4
От 86 до 100	5

Критерии оценки содержания отчета по практике

балл	Критерии
0-8	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
9-15	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
16-22	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
23-30	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Критерии оценки оформления отчета по практике

балл	Критерии
0-8	Не выполнены базовые требования по оформлению отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены.
9-15	Выполнены базовые требования по оформлению отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление.
16-22	Выполнены основные требования по оформлению отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки.
23-30	Выполнены все требования по оформлению отчета

Критерии оценки защиты отчета

балл	Критерии
0-5	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия
6-10	результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30 - 60% необходимых сведений, ответ несвязный)
11-15	результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки)
16-20	- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный)